



COMUNE DI TREDOZIO

(Provincia di Forlì – Cesena)

www.comune.tredozio.fc.it

AREA AMMINISTRATIVA

Via dei Martiri n.1 Tel. 0546 943937 Fax 0546 943921

e-mail: servizisociali@comune.tredozio.fc.it

P.IVA 00695070409

Prot.n.

Cat..... Fasc.

Tredozio, li

INVIATA ESCLUSIVAMENTE VIA FAX

SPETT.LE

«BloccoIndirizzo»

OGGETTO: COTTIMO SERVIZIO RISTORAZIONE COLLETTIVA COMUNE DI TREDOZIO CIG 4431468314.

In esecuzione della determinazione n.128/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la presente

SI INVITA

l'operatore in indirizzo a partecipare al cottimo per l'affidamento del servizio in oggetto alle condizioni di seguito indicate.

Si specifica che il servizio, nelle more di sottoscrizione del contratto, dovrà iniziare improrogabilmente in concomitanza con l'avvio delle attività didattiche, presumibilmente il 24 settembre 2012.

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, IMPORTO MASSIMO PREVISTO

Il cottimo ha ad oggetto il servizio di ristorazione collettiva per un presuntivo ammontare di 5.000 pasti e 2.000 merende annui rivolto a bambini del micro nido, della scuola d'infanzia e scuola primaria. Sono compresi nel contratto tutte le prestazioni necessarie per dare il servizio correttamente compiuto secondo le indicazioni stabilite negli elaborati di progetto approvati con determinazione n.128/2012, tutti nessuno escluso costituenti parte integrante e sostanziale della presente ancorchè non materialmente allegati e conservati agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali Pubblica Istruzione.

Il costo massimo unitario soggetto a ribasso è pari ad € 6,30 per pasto ed € 0,40 per merenda, calcolato come indicato nei citati elaborati di progetto. Il valore presuntivo della gara è pari ad € 198.600,00 inclusi oneri di sicurezza quantificati in € 4.800,00, restando inteso che tale importo, comprensivo dell'eventuale riaffidamento del servizio ai sensi di legge e dell'eventuale ulteriore quinto d'obbligo, non costituisce in alcun modo importo contrattuale.

Per natura e oggetto del contratto, la quantificazione dei costi di sicurezza è pari a € 800,00 all'anno come risulta dallo schema di DUVRI preliminare.

Il servizio verrà affidato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come esplicitato più avanti.

2) GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Il soggetto affidatario dovrà presentare prima della stipula contrattuale idonea polizza assicurativa RCT ai sensi dell'art.13 del disciplinare d'oneri – capitolato speciale prestazionale. È prevista la cauzione definitiva pari al 10% o diverso importo ai sensi di legge come indicata all'art.48 del disciplinare d'oneri – capitolato speciale.

Ai sensi dell'art.4 co.3 del DPR 207/2010 e s.m. e i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di

liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della regolare esecuzione previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

3) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al cottimo il concorrente invitato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta o mediante raccomandata AR o posta celere o consegna brevi manu o mediante corriere, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 23 AGOSTO 2012 all'indirizzo COMUNE DI TREDOZIO – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA MARTIRI 1 – 47019 TREDOZIO (FC):**

UN PLICO SIGILLATO recante all'esterno la seguente dicitura: **“offerta per cottimo servizio ristorazione collettiva”, oltre al nominativo e all'indirizzo dell'operatore.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa il nominativo e l'indirizzo dell'operatore, l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” costituita da:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato e costituente parte integrante e sostanziale della presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 corredata dalla copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore e sottoscritta dal dichiarante. La mancanza della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità del sottoscrittore nonché l'assenza di uno dei dati contenuti nel fac-simile comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituito o non ancora costituito, deve essere compilata un'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica da parte di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa medesima.

A2) Capitolato d'oneri approvato con determinazione n.12/2012 e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore in indirizzo in ogni foglio.

A3) Nell'eventuale caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o altro registro, deve essere allegata una procura, in originale oppure in copia autenticata. La previsione della presente lettera A3 è a pena di esclusione.

A4) In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

A5) ATTESTAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTO AVCP da presentare mediante originale o copia conforme della ricevuta rilasciata dai tabaccai oppure mediante copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione (in caso di versamento on-line) del contributo di partecipazione alla gara di €.**20,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture seguendo le istruzioni operative esposte sul sito internet dell'Autorità. www.autoritalavoripubblici.it.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato

intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.
- A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

B) BUSTA B OFFERTA TECNICA recante all'esterno oltre all'oggetto della gara e al mittente, la dicitura “OFFERTA TECNICA”, debitamente sigillata, che dovrà contenere tutti i documenti, datati e firmati dal legale rappresentante, ritenuti idonei ed atti a dimostrare gli elementi oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere costituita da uno specifico progetto per il servizio di ristorazione collettiva in ordine alla qualità e sicurezza dei prodotti offerti e costituito da:

- 1) prodotti in ampliamento- scheda 1;
- 2) qualità del servizio- scheda 2;
- 3) educazione alimentare- scheda 3.

Si specifica che l'offerta tecnica deve in ogni caso contenere tutti gli elementi necessari a dare un progetto compiuto, organico e comprensivo di tutti i requisiti tecnici e organizzativi previsti dal capitolato d'onere oltre che secondo il modello di schede allegate sub 1,2,3.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica costituita da ognuna delle schede allegate sub 1,2,3 deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che partecipano al raggruppamento a pena di esclusione.

Qualora nell'offerta tecnica siano fornite informazioni costituenti segreto tecnico o commerciale, il concorrente è tenuto ad indicarlo espressamente. L'amministrazione committente non considererà come segreti tecnici o commerciali le informazioni non accompagnate da espressa dichiarazione motivata che trattasi di segreti tecnici o commerciali, essendo pertanto dispensata da qualsiasi responsabilità e/o onere connesso, con particolare riguardo alla disciplina dell'accesso agli atti. Al fine di evitare pertanto la divulgazione di informazioni ritenute segreti tecnici o commerciali, è specifico onere dell'operatore partecipante accompagnare tali informazioni da una espressa declaratoria motivata circa la natura di segreto tecnico o commerciale delle medesime.

C) BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA recante all'esterno oltre all'oggetto della gara e al mittente, la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, debitamente sigillata, che dovrà contenere offerta economica incondizionata, redatta in bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modello allegato sub 4. La mancanza della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica deve essere formulata indicando un ribasso percentuale da applicare sul costo pasto e sul costo merenda. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara. Il ribasso offerto dovrà essere formulato con l'indicazione di un massimo di due decimali. In caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere prevale l'indicazione in lettere.

Il corrispettivo del servizio consiste nella somma ottenuta depurando la cifra a base d'asta del ribasso offerto per il numero dei pasti/merende effettivamente forniti e verrà corrisposto secondo le disposizioni degli artt.45 e seguenti del capitolato. Il costo pasto/merenda è comprensivo delle prestazioni organizzative e gestionali, oneri di fornitura, produzione e consegna, indicati negli elaborati di progetto tutti nessuno escluso. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che partecipano al raggruppamento a pena di esclusione.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, oltre ai casi previsti nella presente lettera d'invito quali elementi essenziali, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e dal regolamento o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

4) PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

Il concorrente resta vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

5) TERMINE PER ESECUZIONE – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 01/09/2012 al 31/08/2015 con possibilità di riaffidamento ai sensi di legge alle medesime condizioni del contratto iniziale come previsto dall'art.4 del capitolato.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il cottimo sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione dell'offerta tecnica ed economica da parte di una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs.163/2006 e s.m. e i. e art. 283 del DPR 207/2010 e s.m. e i..

7) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnica verrà valutata sotto il profilo della qualità e sicurezza dei prodotti offerti con incidenza di peso pari al 65%.

La valutazione verrà effettuata sul Progetto specifico del servizio presentato dal concorrente sotto i seguenti aspetti:

- 1) prodotti in ampliamento: prodotti biologici o IGP o a Km 0 offerti in aggiunta a quelli previsti dal capitolato d'oneri e contenuti nelle tabelle dietetiche per ogni ordine di scuola – punteggio massimo 30 punti, che verrà attribuito in presenza dell'offerta di uno dei tre tipi di produzione e non cumulato in presenza di tutti e tre.
Per prodotti a km.0 si intendono quelli con distanza massima fra produzione e consumo non superiore a 100 km.
Per ogni prodotto dovrà essere utilizzata una scheda (1a se prodotti biologici, 1b se IGP, 1c se km.0). Non verranno conteggiati i prodotti per i quali non è compilata in ogni sua parte la scheda.
- 2) qualità del servizio – punteggio massimo 25 punti così subarticolati:
 - 2.1) caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio (organizzazione, organigrammi, timing operativi) nelle sue varie fasi: max 4 punti;
 - 2.2) piano operativo di autocontrollo mirato a garantire la qualità dei prodotti biologici e di origine locale, in ordine al rispetto dei protocolli dei produttori e al controllo della filiera: max 4 punti
 - 2.3) piano di rilevazione della qualità percepita e del gradimento del pasto (sistemi di raccordo con organismi quali commissione mensa, genitori, insegnanti): max 4 punti
 - 2.4) piano di formazione – aggiornamento professionale annuale per il personale che sarà impiegato nel servizio: max 4 punti;
 - 2.5) piano di trasporto dei pasti con indicazione del n. di personale e mezzi impiegati, del tempo medio di percorrenza di ogni automezzo tra centro cottura dell'operatore e plesso scolastico servito- max 4 punti;
 - 2.6) distanza e caratteristiche tecnico-organizzative e titolo di disponibilità del centro cottura – max 5 punti;
- 3) educazione alimentare: progetto di educazione alimentare sull'andamento – conoscenza del servizio a genitori, alunni e insegnanti – punteggio massimo 10 punti.

Ogni componente della commissione effettuerà una valutazione discrezionale in merito alla completezza dei documenti forniti, ai dati quantitativi e qualitativi con le modalità sotto riportate.

La Commissione giudicatrice provvederà a tradurre in grandezza numerica il valore massimo da attribuire a ciascuno degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica formulando, per ognuno dei sub elementi di valutazione un giudizio e attribuendo il relativo punteggio sulla base della seguente griglia di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	$0 \leq x < 0,6$
Sufficiente	$0,6 \leq x < 0,7$
Buono	$0,7 \leq x < 0,8$
Ottimo	$0,8 \leq x < 1$

Ogni punteggio attribuito è parametrato alla percentuale di incidenza del sub elemento cui si riferisce, ottenendo così i punteggi parziali, che sommati, daranno il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

Il contenuto dell'offerta tecnica presentato dal concorrente risultato affidatario e valutato in sede di gara costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ancorchè non materialmente allegato costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione unitamente al capitolato d'oneri.

L'offerta economica verrà valutata come di seguito indicato. Verrà assegnato il **punteggio massimo di 35 punti** all'offerta del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale. Per le altre offerte il punteggio da assegnare sarà determinato in misura proporzionale, nel seguente modo:

$$X = 35 * \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso max}}$$

I pesi assegnati ai criteri di valutazione (offerta tecnica e sub elementi e offerta economica) così come sopra articolati risultano globalmente pari a 100 ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010.

8) AFFIDAMENTO CON UNA SOLA OFFERTA – OFFERTE UGUALI – NON AFFIDAMENTO

Si procederà ad affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte economicamente più vantaggiose complessivamente uguali verrà preferita l'offerta con punteggio più elevato con riferimento all'elemento tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'amministrazione può decidere di non procedere ad alcun affidamento se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

9) PENALI

Si rinvia alle disposizioni contenute nell'art.44 del disciplinare d'oneri – capitolato tecnico prestazionale.

10) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DEL CONCORRENTE

L'offerente deve dichiarare, fra l'altro, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

11) TERMINI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art.4 co.3 del DPR 207/2010 e s.m. e i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della regolare esecuzione previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Si rinvia alle disposizioni contenute agli artt.45 e seguenti del capitolato d'oneri.

12) REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.3 co.19 e art.34 del D.Lgs.163/2006 e s.m. e i. per i quali non sussistano le cause ostative di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006, in possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico-professionale come di seguito specificati:

Capacità economico-finanziaria:

- autodichiarazione in carta semplice resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 corredata dalla copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore e sottoscritta dal dichiarante concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Si riporta il comma 3 dell'art.41 del D.Lgs.163/2006:

“Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante”.

A tal fine si elencano i documenti che dovranno essere presentati obbligatoriamente:

- bilancio provvisorio dell'esercizio in corso aggiornato all'ultimo trimestre,
- bilancio di previsione: business plan triennale sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore,
- contratti di affitto d'azienda o di ramo di azienda.

Capacità tecnica e professionale:

- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui si disporrà per eseguire l'appalto.

Per l'Avvalimento, nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs.12/4/2006, n.163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dalla presente lettera di invito, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2, lettere da a) a g) dell'art.49 del D.Lgs.12/4/2006, n. 163 e s.m.i. e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 12 del d.lgs. 163/06, gli operatori invitati possono partecipare alla procedura negoziata in oggetto anche in qualità di mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d) del d.lgs. 163/06.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti indicati nella presente lettera d'invito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 34, comma 1, lettera b\)](#), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A tal fine le imprese dichiarano alternativamente quanto previsto in merito nel modello di dichiarazione sostitutiva-istanza di partecipazione ai sensi del co.2 art.38 D.Lgs.163/2006. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO - RINVIO

Al cottimo si applicano le disposizioni del vigente regolamento comunale per la disciplina delle spese in economia, la normativa indicata nella relazione tecnico illustrativa di progetto, il D.Lgs.163/2006 nei limiti di cui al combinato disposto dell'art.20, 27 e 125, il DPR 207/2010, il D.Lgs.81/2008, la L.R.29/2002.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiamano gli elaborati di progetto approvati con determinazione n.128/2012, tutti nessuno escluso.

Le disposizioni del presente documento prevalgono in caso di contrasto sulle disposizioni degli elaborati di progetto

I riferimenti normativi e regolamentari contenuti nel presente documento e negli ulteriori elaborati di progetto, si intendono effettuati al testo ad oggi effettivamente vigente.

SVOLGIMENTO DELLA GARA UFFICIOSA E AFFIDAMENTO

La gara avrà luogo presso la residenza municipale di Tredozio **il giorno 30 AGOSTO 2012 dalle ore 8.30** e si svolgerà ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 283 DPR 207/2010. Fatte salve diverse e necessarie o imprevedibili esigenze organizzative dell'ente, la gara si svolgerà possibilmente in una sola giornata. Lo svolgimento della seduta pubblica di cui al co.3 dell'art.283 sopra citato in un giorno diverso rispetto a quello indicato, verrà comunicato solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale alla pagina relativa alle gare e appalti, così come le date per le eventuali sedute successive.

La commissione, qualora risulti necessario ai sensi di legge ovvero in attuazione del comma 3 dell'art.86 del D.Lgs.163/2006, si riserva la facoltà prevista dall'art.88 co.7 D.Lgs.163/2006 secondo periodo.

La Commissione formulerà una graduatoria provvisoria sulla base delle migliori offerte e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta ammessa che ha conseguito il miglior punteggio.

Il RUP potrà procedere all'affidamento definitivo anche nelle more delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del miglior offerente. Sono inoltre fatte salve le eventuali ulteriori verifiche, anche a campione ed anche in corso di gara, ai sensi della vigente legislazione in materia.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla stipulazione del contratto.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi dichiarati come sussistenti, si procederà a dichiarare l'esclusione della ditta ovvero il decadimento dell'aggiudicatario ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare il contratto con il soggetto collocatosi al secondo posto nella graduatoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito in casi di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto si richiama l'art.140 del D.Lgs.163/2006.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'affidatario di presentare prima della stipula del contratto il piano operativo di sicurezza contenente la misure di prevenzione e protezione, l'organigramma della sicurezza e quant'altro previsto dal D.Lgs.81/2008. Per quanto non indicato nella presente lettera d'invito si rinvia agli elaborati di progetto e al DUVRI provvisorio allo stesso allegato.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese imposte e tasse inerenti al contratto, quali diritti fissi di segreteria, di carta bollata e imposta di registro saranno a carico dell'operatore. In ragione del vigente regolamento per spese in economia il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo.

Il soggetto contraente deve rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m. e i. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa il contratto deve intendersi risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Il soggetto contraente deve altresì dare immediata comunicazione alla stazione appaltante/Comune di Tredozio ed alla Prefettura UTG di Forlì della notizia dell'inadempimento della propria controparte/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/03, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali dell'impresa in indirizzo è il Comune di Tredozio. I dati personali richiesti con la presente lettera sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara, disciplinata dalla legge, per l'affidamento dei lavori pubblici in oggetto e saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

S'informa altresì che i dati raccolti, compresi quelli di natura giudiziaria, potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale interessato dalla procedura di gara e ad altri soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

S'informa infine che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/03.

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Per la disciplina dell'esecuzione contrattuale si rinvia fra l'altro allo schema di contratto approvato con determinazione N.128/2012 specificando che non è inserita clausola compromissoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti sulla presente procedura: Ufficio Servizi Sociali Pubblica Istruzione tel. 0546/943676 (1).

Responsabile Procedimento e Direttore dell'esecuzione: Ing. Luigi Marchi.

Sono allegati alla presente per costituire parte integrante e sostanziale:

- modello dichiarazione istanza sostitutiva unica;
- modello offerta tecnica schede 1,2,3
- modello offerta economica scheda 4.

Gli elaborati di progetto e gli atti di gara sono visionabili e gratuitamente scaricabili sul sito internet comunale nella pagina relativa a "Appalti".

TREDOZIO, lì 16/07/2012

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
F.to Ing. Luigi Marchi